



## **Guida Rapida**

Benvenuto sulla Dashboard di Travel Appeal !

# Sommario

Impostazioni dei Canali .....	3
Impostazioni dei Concorrenti .....	4
Impostazioni dei Collaboratori .....	5
Rispondere alle recensioni .....	6
Reports .....	7 - 8
Ascolto della Rete .....	9
Contatti .....	10

# Impostazioni dei Canali

## Come faccio ad impostare i miei canali?

Travel Appeal analizza i contenuti delle recensioni e dei social networks.  
Ecco come impostare i canali della tua struttura da monitorare.



# Impostazioni dei Competitors

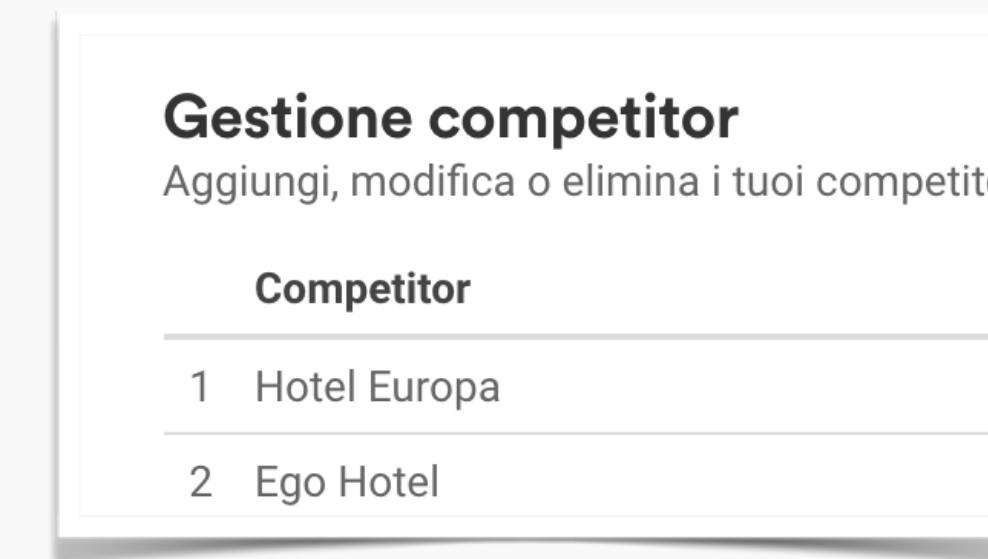
## Come faccio ad impostare i miei concorrenti?

Travel Appeal analizza i contenuti delle recensioni della concorrenza e dei loro canali social. Ecco come impostare i tuoi concorrenti per monitorare la loro performance.

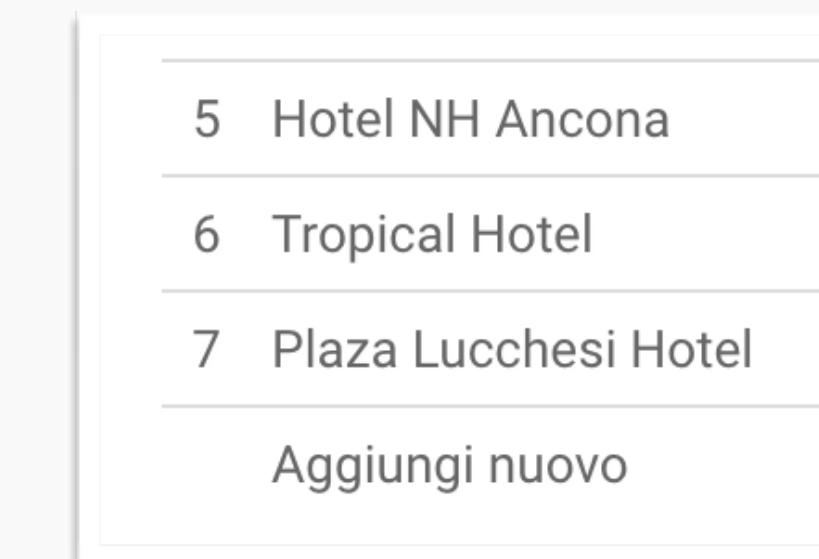
Clicca su  dal menù laterale



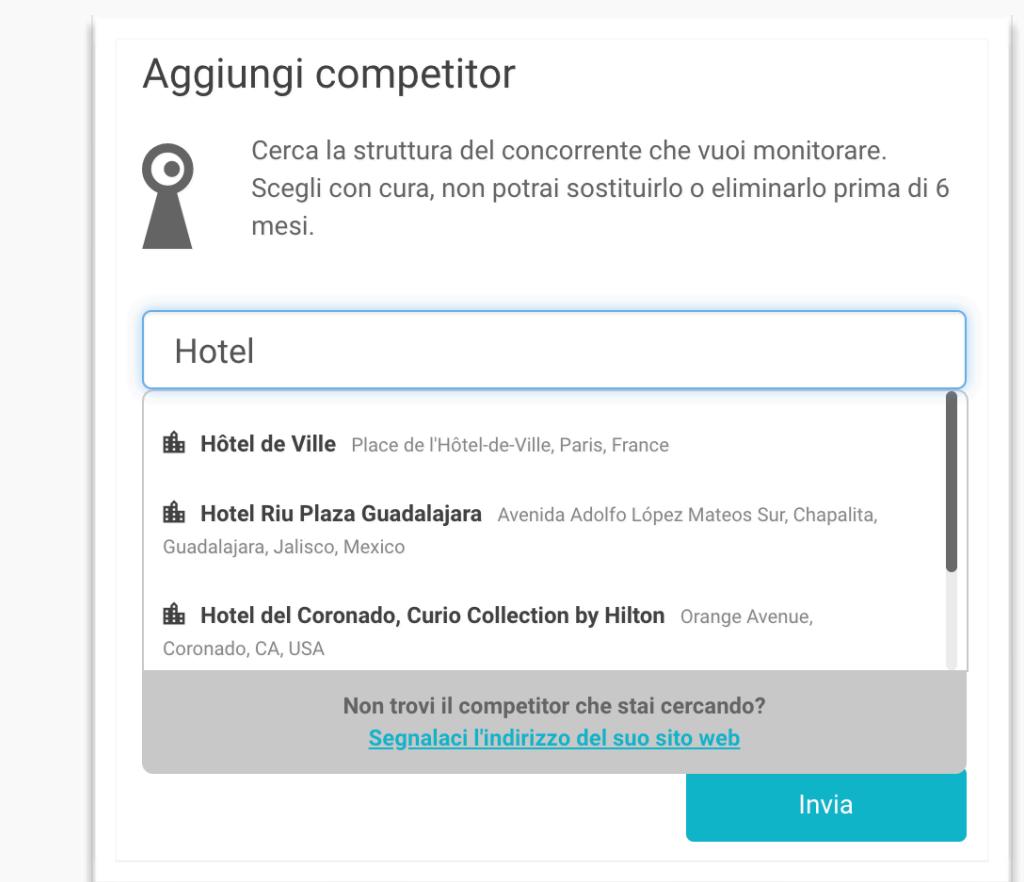
▶ Su "Competitor" trovi la lista dei competitor che stai attualmente monitorando



▶ Clicca su Aggiungi nuovo per impostare un nuovo competitor o seleziona le opzioni Modifica/Cancella



▶ Digita nella schermata il nome del competitor (se non è disponibile nell'elenco clicca Segnalaci l'indirizzo del sito web) e clicca Invia



 La tua richiesta verrà risolta entro pochi giorni



# Impostazioni dei Collaboratori

## Come faccio ad impostare i miei collaboratori?

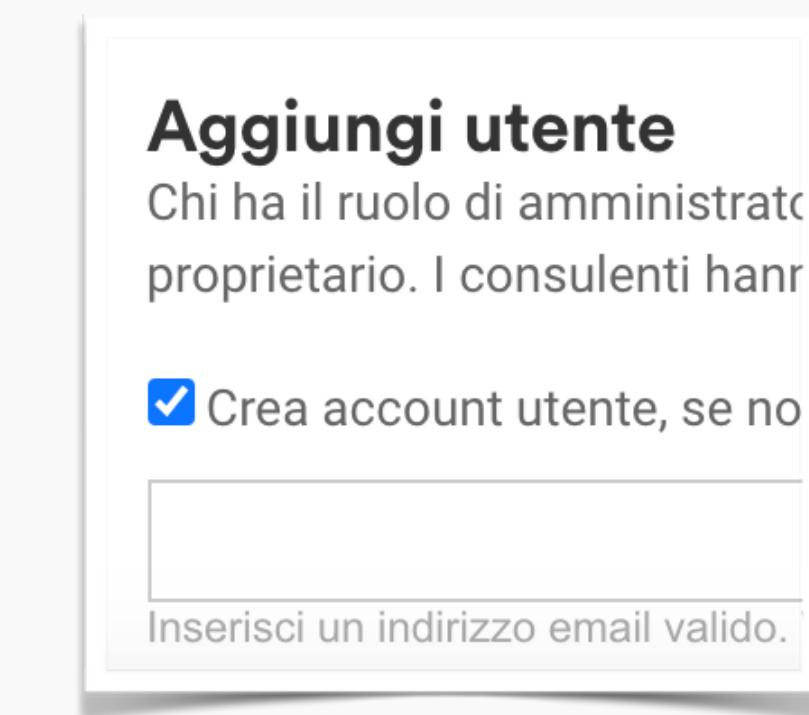
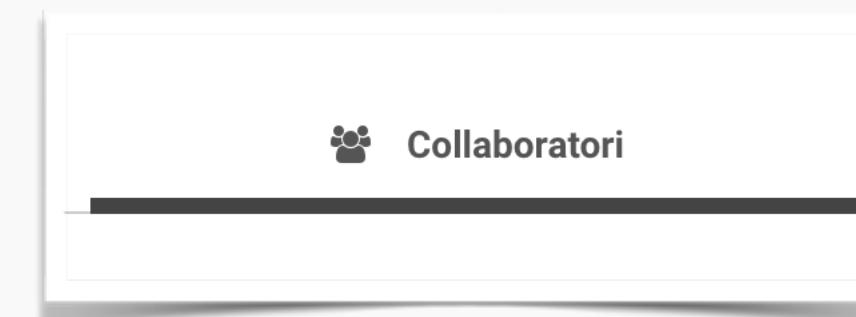
Travel Appeal ti consente di condividere la tua dashboard con i membri del tuo team. Assegna loro un ruolo, gestisci le loro attività e condividi i report per creare sinergie di successo.

Clicca su  dal menù laterale

Da "Generali" seleziona Collaboratori

Su Aggiungi utente digita la email del nuovo collaboratore

Scegli il ruolo del collaboratore e clicca **Aggiungi**



 Gli Amministratori avranno accesso a tutte le funzioni. I Consulenti non potranno modificare le Impostazioni e accedere a report e strumenti di marketing.

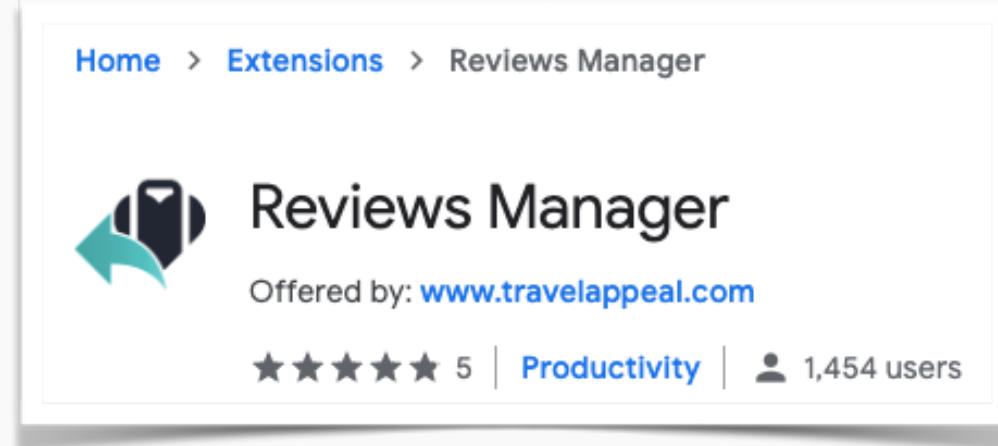


# Rispondere alle recensioni

## Come posso rispondere alle recensioni dei diversi canali?

Travel Appeal ti permette di rispondere direttamente dalla Dashboard alle tue recensioni provenienti dai vari canali.

Apri Google Chrome e installa l'estensione "Reviews Manager"



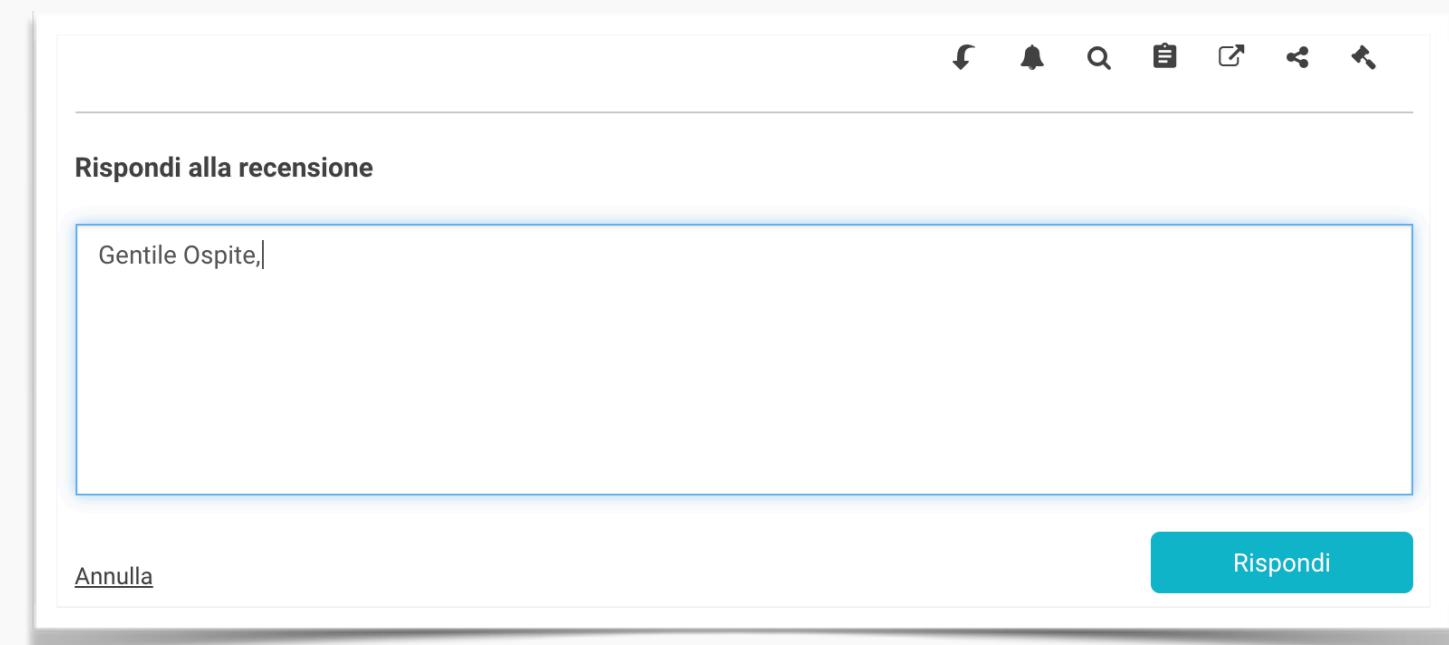
Per installare l'estensione, usa questo [link diretto](#)

Sulla dashboard clicca su sotto la recensione a cui vuoi rispondere



ⓘ Solo la prima volta apparirà un pop-up che ti chiederà di inserire le credenziali di login del canale della tua struttura.

Digita la tua risposta e clicca su **Rispondi** per inviare il tuo feedback



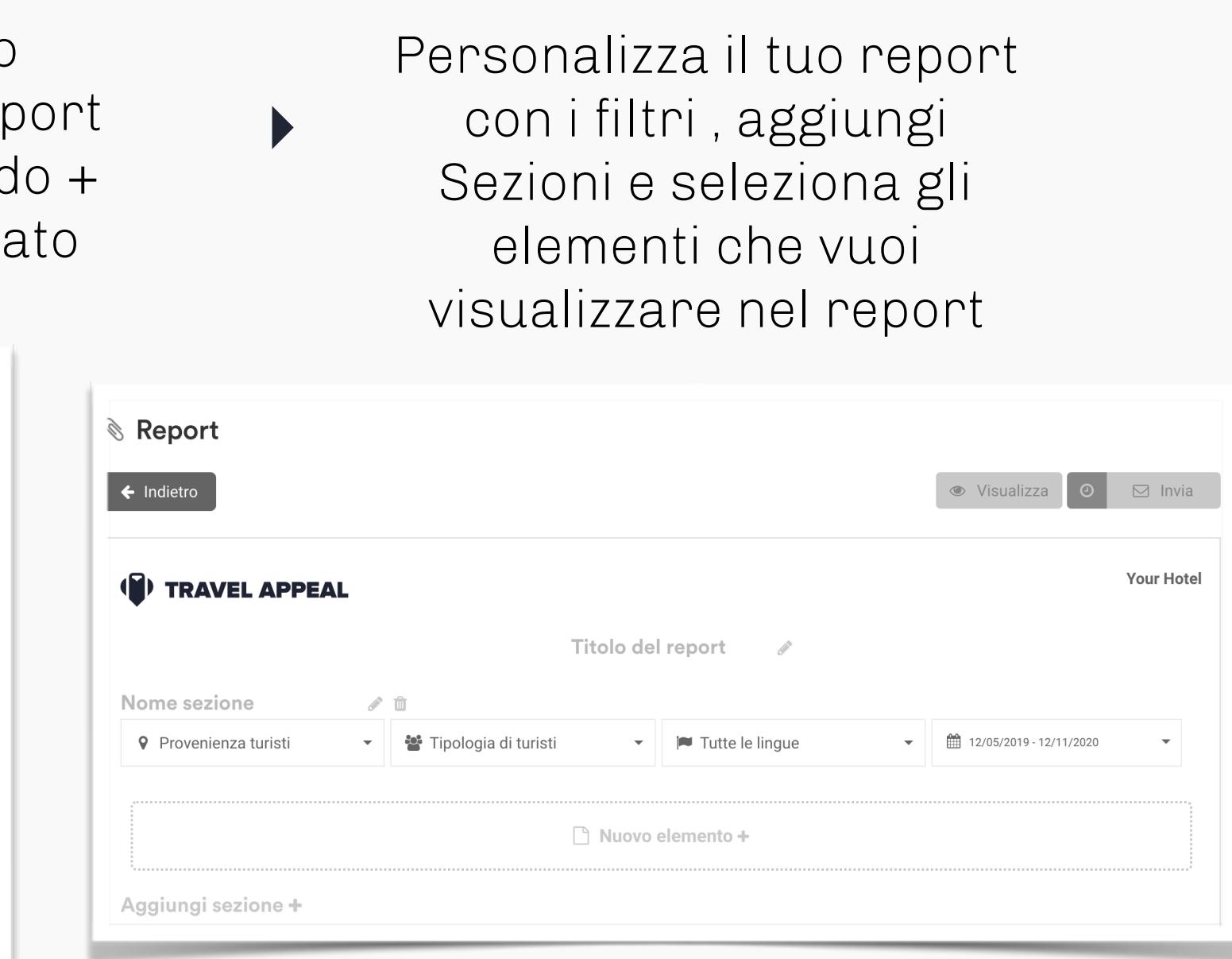
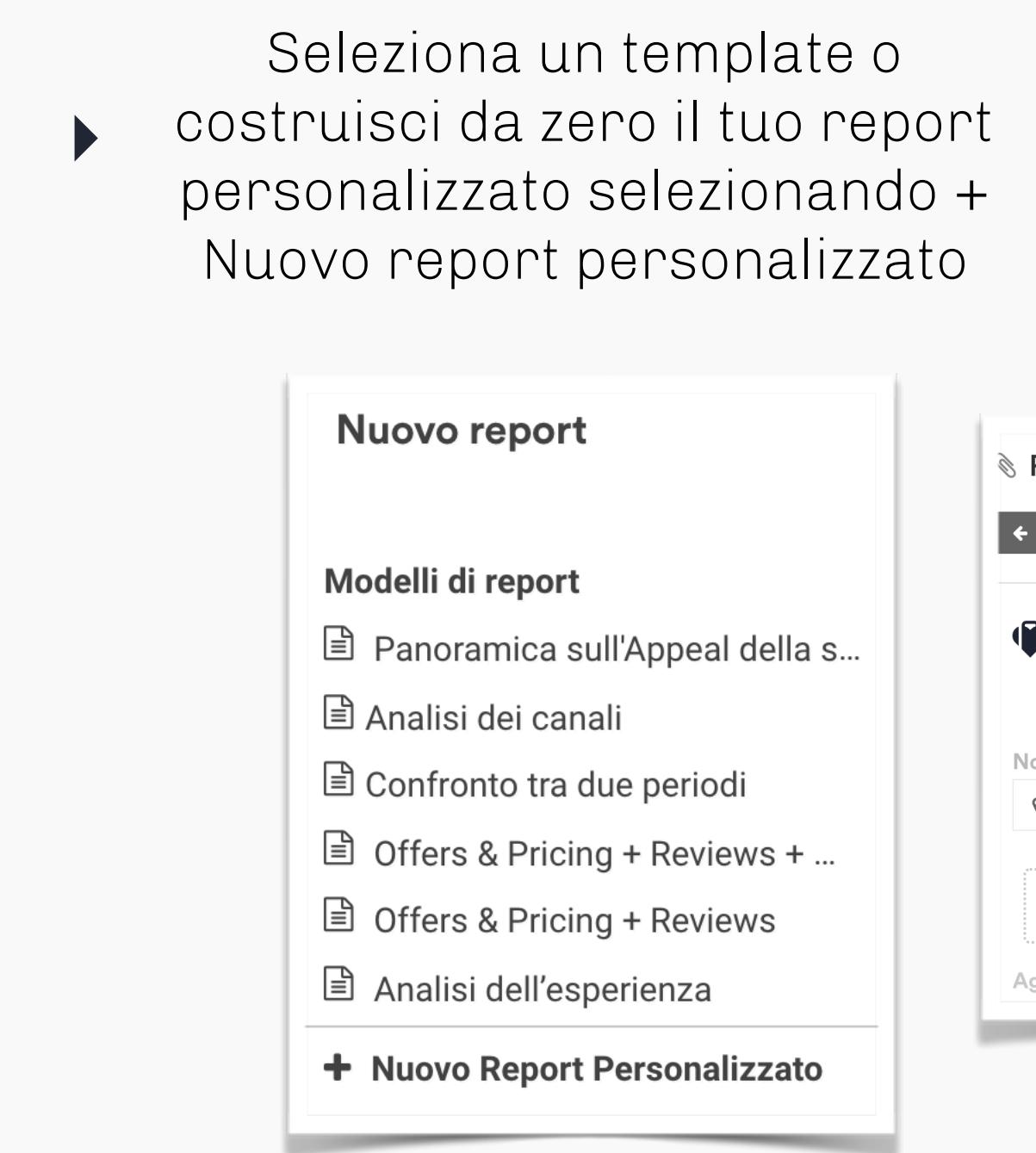
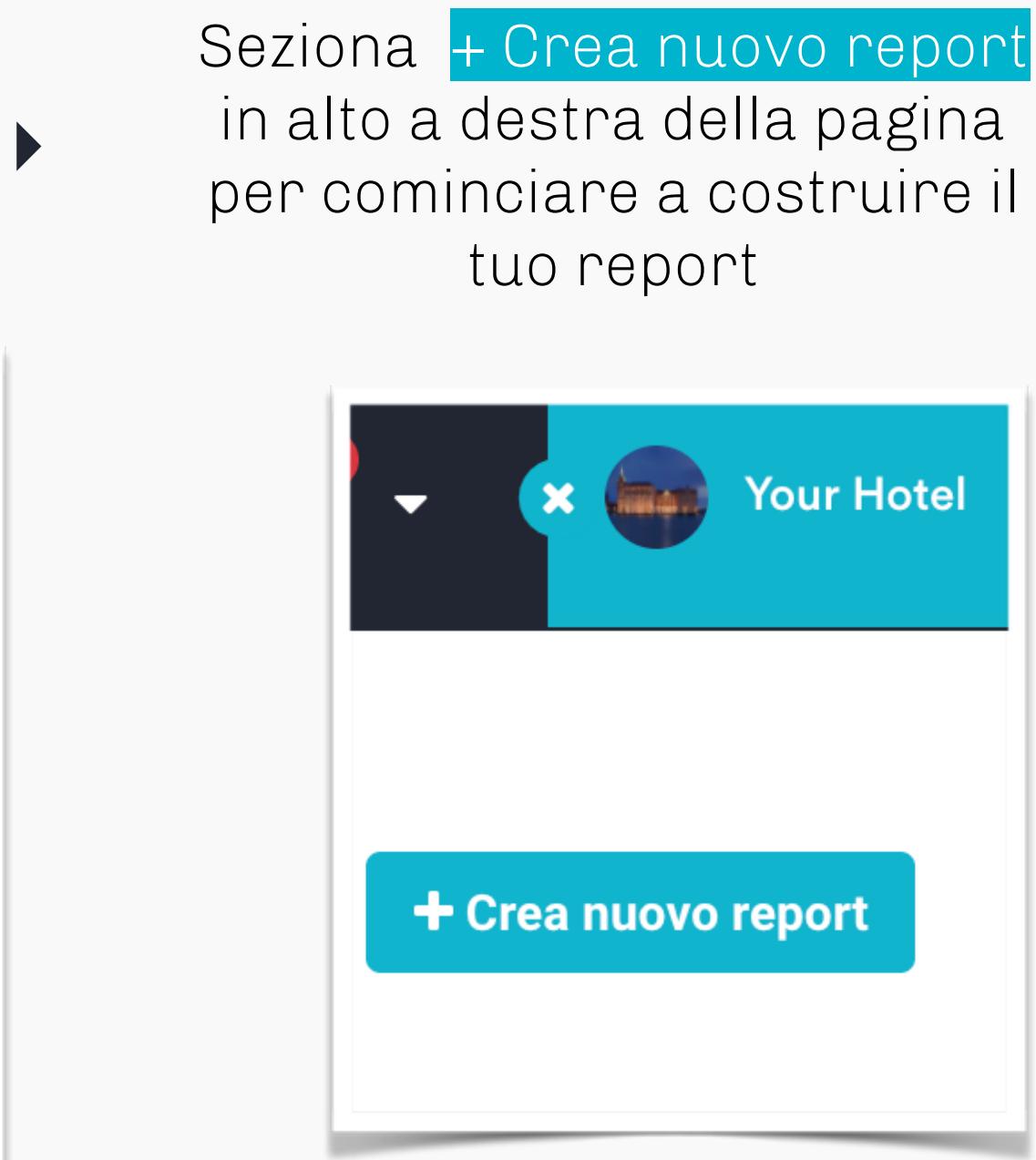
ⓘ Il tempo di pubblicazione dipende esclusivamente dal canale originario. Nel frattempo vedrai la tua risposta sotto alla recensione



# Visual Report

## Come faccio a creare un Visual Report?

I Visual Reports ti permettono di creare velocemente report personalizzabili per condividere con i tuoi collaboratori i dati più utili per te dalla Dashboard.



*(i)* Vuoi che il tuo report sia spedito per mail periodicamente con i dati aggiornati? Scegli un programma di invio automatico!

# Data Export

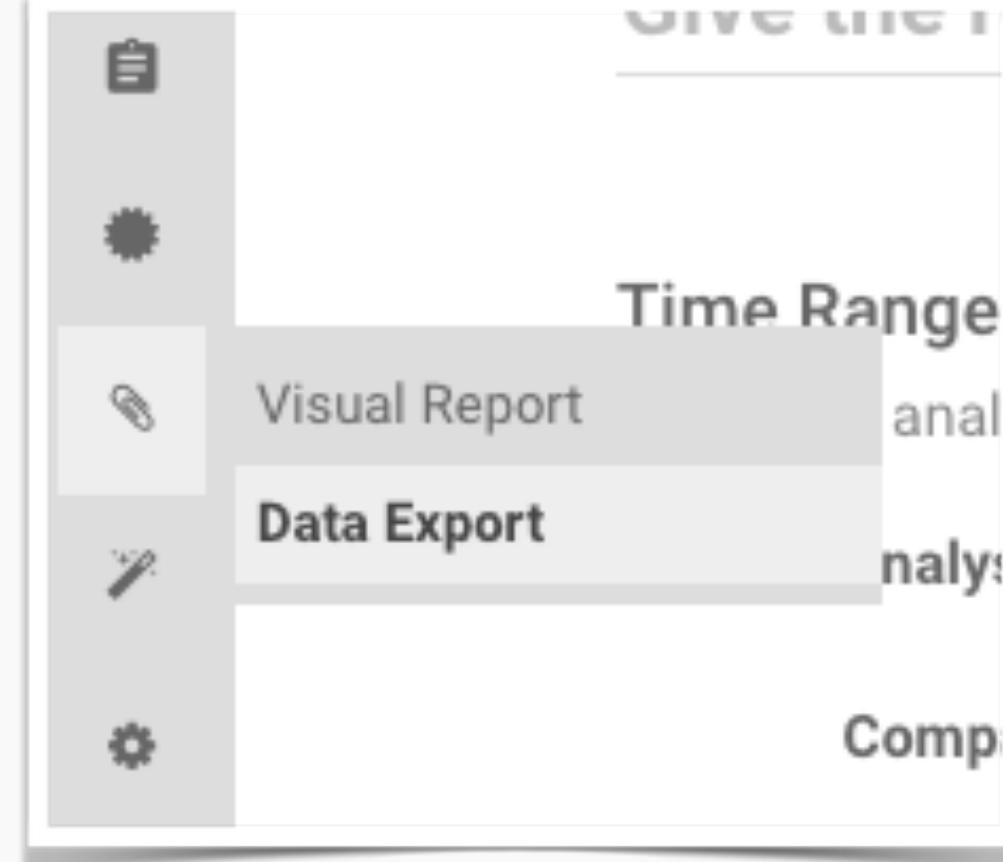
## Come posso scaricare un Data Export?

Questa funzione ti permette di scaricare un report comprensivo e dettagliato della tua attività in formato Google Spreadsheet. Lo spreadsheet è modificabile così che tu possa usarlo come base per creare la tua analisi personalizzata.

Clicca su  dal menù laterale e seleziona Data Export

Seleziona il Periodo di Analisi e come vuoi vedere i dati raggruppati

Quando sei pronto seleziona la emails cui vuoi che l'export venga inviato e clicca **Invia report**



**Titolo**  
Dai un nome al report

**Periodo di analisi**  
Scegli il periodo di analisi e il periodo di confronto

 **Periodo di analisi:** Seleziona periodo ▾

**Confronta con:** Seleziona confronto ▾

**Raggruppa i dati per:**  
Scegli il modo in cui il report organizzerà i dati

Per Giorno  Per Settimana  Per Mese  Per Trimestre

**Invia a...**  
Puoi inserire più indirizzi e-mail separandoli con una virgola  
cecilia.tesi@travelappeal.com

**Invia report**



L'export ti sarà inviato entro i successivi 30 minuti

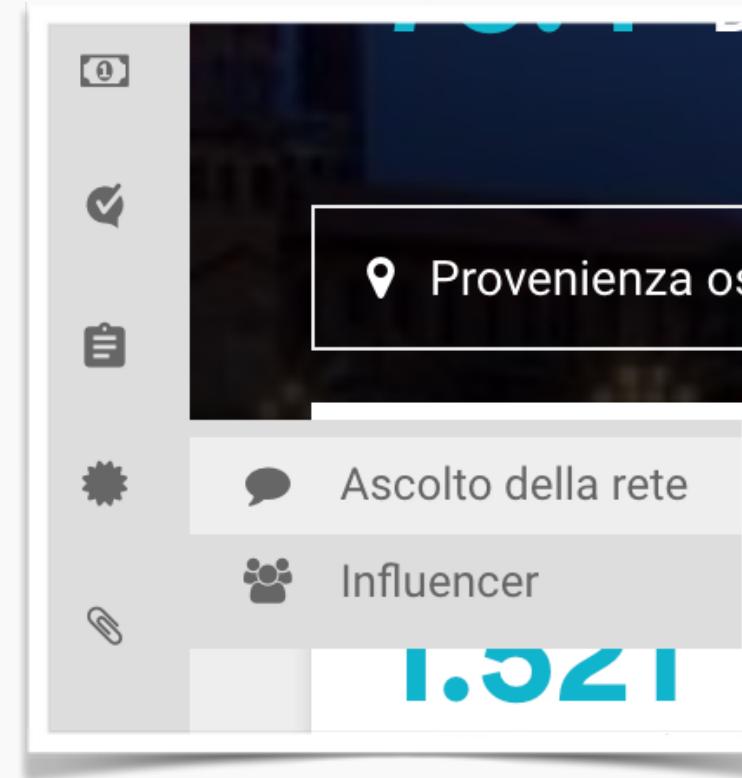


# Web Listener

## Come faccio a monitorare i miei hashtags, mentions e keyword?

Questa funzionalità ti permette di tracciare la performance degli hashtags (#), mentions (@) e parole chiave che usi per la tua comunicazione sui Social Network aiutandoti a migliorare la tua strategia di Social Media Marketing.

Clicca su  dal menù laterale e seleziona Ascolto della rete



▶ Clicca su  per espandere la lista degli #,@ e key word impostate di default. Potrai personalizzare la tua selezione nei prossimi step

Hashtags	Mentions	Keyword
3/5 + ADD HASHTAG	1/3 + ADD MENTION	1/5 + ADD KEYWORD
#hotel	@fourseasons	paris
#hospitality		
#suite		

▶ Per cancellare un #,@ o keyword muovi il cursore accanto e seleziona l'icona del cestino che apparirà automaticamente

Hashtags
3/5
+ ADD HASHTAG
#hotel 
#hospitality
#suite

▶ Per aggiungere un #, @ o keyword seleziona l'opzione **+ ADD HASHTAG** or **+ADD MENTION** or **+ ADD KEY WORD** e conferma la tua scelta seguendo le istruzioni che appariranno nella finestra dedicata

Aggiungi Hashtag

Digitai gli hashtag che desideri monitorare, o scegeli dai suggeriti.

Inserisci #iltuohastag poi premi invio ←

Aggiungi Hashtags

HASHTAG SUGGERITI

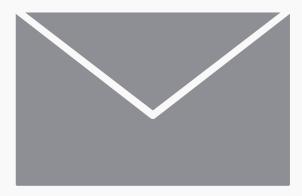
 I nuovi contenuti saranno disponibili dopo 24h.



# Contatti & Assistenza

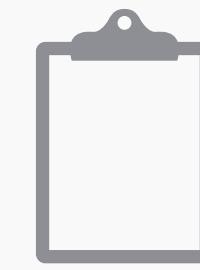
## Hai bisogno di assistenza?

Il nostro Customer Care sarà felice di assisterti, non esitare a contattarci!



### Email

[support@datappeal.io](mailto:support@datappeal.io)



### Support Form

[Clicca qui per aprire un ticket](#)

## Vuoi conoscere le condizioni d'uso del servizio?

Puoi consultare tutti i dettagli delle condizioni generali d'uso del sito e di Travel Appeal su <https://www.travelappeal.com/termini-e-condizioni>



THE **DATA  
APPEAL**  
COMPANY

[www.datappeal.io](http://www.datappeal.io)